

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: miércoles 1 de abril 2020

Horario 9.00h a 19.00 h

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 4 de abril 2020

Horario: El desmontaje tiene que estar finalizado y todo el material completamente retirado al finalizar las Jornadas a las 14.00h.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 400 personas.

3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado al finalizar las Jornadas a las 14.00h y entregado al Hotel Bahía en el lugar designado por el hotel.

Ni el Hotel Bahía ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima y moqueta

- 1- Cíñanse al espacio contratado. La altura máxima del stand no deberá superar los 2,5 mt
- 2- Se deberá poner moqueta debajo de los stands/roll ups que estén situados en el salón Cantabria

6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en el Hotel Bahía el 1 de abril 2020 en horario de 9:00 a 15.00h teniendo que atenerse a este horario.

7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico mgil@apcongress.es

8- Normativa por el HOTEL BAHÍA:

Sí está permitido encintar el suelo con cinta de carroceros sin dejar residuos para señalar los stands

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de material será María José Gil- 699789255

El horario de descarga: 1 de abril 2020 en horario de 9:00 a 15.00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos de las Jornadas:

Nombre del congreso: 8as JORNADAS DE RESIDENTES Y TUTORES DE SEMERGEN

MATERIAL (Especificar contenido): _____

FECHA ENTREGA: _____

Nº de bultos: _____

Remitente _____

Dirección:

Hotel Bahía Santander

Avenida de Alfonso XIII, 6
Santander 39002